

Общество с ограниченной ответственностью «Дата Экспресс»
www.data-express.ru, info@data-express.ru

Документация

Автоматизированная интегрированная библиотечная система
«МегаПро»

Модуль «Квалификационные работы»

Содержание

Содержание	2
Введение	3
Принципиальные особенности	3
Основные функциональные возможности	3
Начало работы с модулем «Квалификационные работы»	4
Документация	5
Выбор БД	5
Вход в модуль	5
Регистрация	6
Функции пользователя категории «Модератор»	7
Пользователи	7
Структура вуза	8
Сообщение для нового пользователя	9
Функции пользователя категории «Преподаватель»	10
Личные данные	10
Работы учащихся	11
Создать работу	13
Отчеты	15
Проверка работ на наличие текстовых заимствований	16
Поиск и просмотр квалификационных работ в модуле «Электронная библиотека»	17
Особенности расширенного поиска квалификационных работ	17
Особенности поиска по словарям	18
Просмотр квалификационных работ	19
Предварительная проверка на текстовые заимствования	20

Автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро»

Модуль «Квалификационные работы»

Введение

Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» предназначена для комплексной автоматизации информационно-библиотечных технологий, управления информационными ресурсами и организации доступа к ним.

Модуль «Квалификационные работы» входит в состав АИБС «МегаПро» и предназначен, прежде всего, для учебных заведений, для обеспечения автоматизации работ, связанных с ведением электронной библиотеки квалификационных работ учащихся.

Принципиальные особенности

Модуль «Квалификационные работы» разработан на основе открытых стандартов и форматов данных. В системе реализована *трехзвенная архитектура* «тонкий клиент – сервер приложений – система управления базами данных» на основе Web-технологий. Доступ к функциям и ресурсам осуществляется через стандартный Web-браузер. В качестве системы управления базами данных (СУБД) используется MS SQL 2008 и выше. Для сервера приложений используется Internet Information Services (IIS) 7.0 и выше.

Модуль выполнен на инструментальных средствах платформы .NET Framework 4.x с использованием MVC 5. Для работы с модулем используются актуальные версии браузеров Internet Explorer, Google Chrome.

Основные функциональные возможности

Модуль «Квалификационные работы» обеспечивает:

- Создание и ведение электронной библиотеки ВКР в соответствии с приказом Минобрнауки от 29.06.2015 №636
- Самостоятельную регистрацию уполномоченных лиц (преподавателей)

- Модерирование учетных записей, управление статусами пользователей
- Ввод и использование данных о структуре учебного заведения
- Создание описаний квалификационных работ учащихся
- Присоединение полнотекстовых электронных документов
- Присоединение электронных ресурсов, сопровождающих работу учащегося
- Возможность загрузки нескольких электронных ресурсов к описанию квалификационной работы
- Проверку загружаемых электронных ресурсов по различным признакам
- Интеграцию с сервисом поиска плагиата и анализа документов «РУКОНТекст»
- Интеграцию с сервисом обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат»
- Формирование и получение отчетных выходных форм

Начало работы с модулем «Квалификационные работы»

Для начала работы с модулем «Квалификационные работы» следует в окне браузера набрать <http://XXXX/MegaPro/StudWorks>, где XXXX - адрес, по которому установлен модуль. Высвечивается экран, показанный на Рис. Начальный экран модуля «Квалификационные работы».

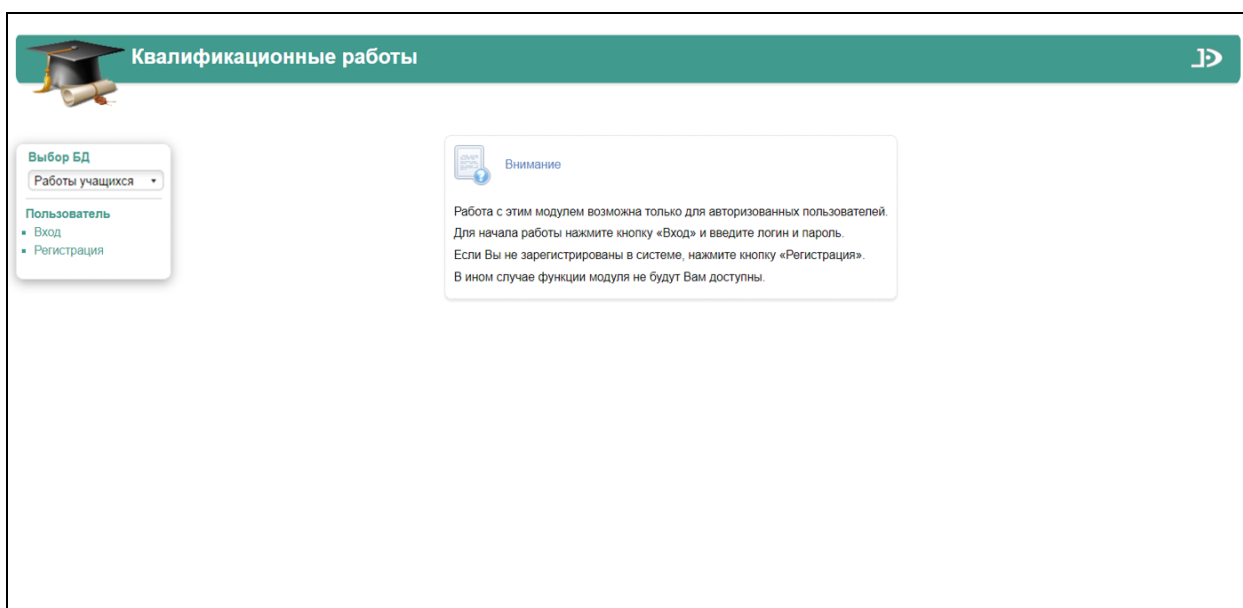



Рис. Начальный экран модуля «Квалификационные работы»

Документация

При нажатии на иконку  на экран будет выдана документация по модулю "Квалификационные работы".

Выбор БД

Пользователь может выбрать из списка интересующую его базу данных (электронную библиотеку) квалификационных работ учащихся.

Вход в модуль

При нажатии на команду "Вход" на экран выдается регистрационная форма, в которой нужно ввести логин и пароль (Рис. Ввод логина и пароля).

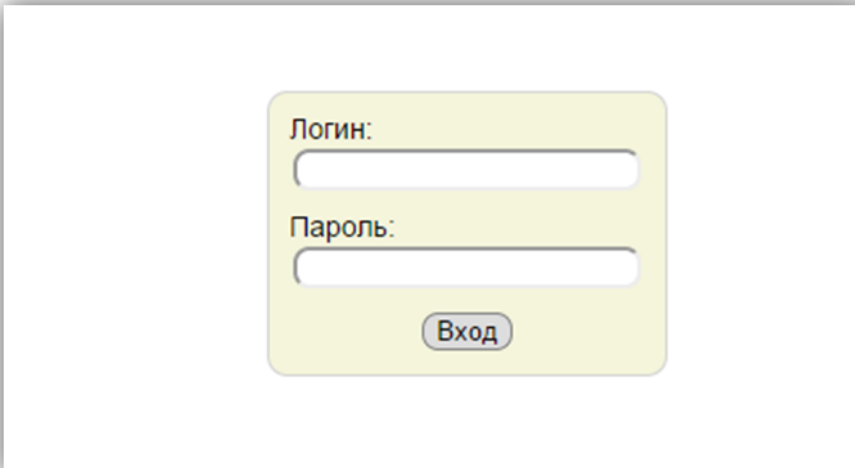
The image shows a login form with a light green background. It contains two text input fields. The first field is labeled 'Логин:' and the second is labeled 'Пароль:'. Below the second field is a button labeled 'Вход'.

Рис. Ввод логина и пароля

После авторизации на экран будут выданы команды, доступные этому пользователю.

Модуль поддерживает следующие категории пользователей:

Модератор – пользователь, который активирует преподавателей (уполномоченные лица), которые предварительно самостоятельно зарегистрировались в системе.

Преподаватель – уполномоченное лицо, которое самостоятельно зарегистрировавшись (и получив подтверждение модератора), вводит информацию о квалификационных работах учащихся.

Объединенная категория **Модератор + Преподаватель** - пользователь, который наделен правами, предусмотренными для категории «Преподаватель», и который также может активировать преподавателей, которые предварительно самостоятельно зарегистрировались в системе.

Модератор с логином **moderator** и паролем **moderator** создается при разметке БД.

Регистрация

Пункт меню "**Регистрация**" предназначен для самостоятельной регистрации преподавателей (уполномоченных лиц), которые затем смогут вводить данные о квалификационных работах своих учащихся.

При выполнении этой команды на экран выдается форма для ввода данных преподавателя (уполномоченного лица) (Рис. Визуальная форма для регистрации пользователя).

Параметры, выделенные *, являются обязательными для заполнения.

Рис. Визуальная форма для регистрации преподавателя (уполномоченного лица)

Для преподавателя (уполномоченного лица) появляется возможность самостоятельного ввода данных, а также использования уже введенных в систему данных о структуре учебного заведения.

После завершения ввода информации о себе преподаватель (уполномоченное лицо) должен нажать кнопку "**Завершить ввод**", после чего его профиль направляется на утверждение (активацию) модератору и появляется соответствующее сообщение на экране (Рис. Завершение регистрации пользователя).

После того, как модератор активизирует этого пользователя (см. Режим "Пользователи" в разделе "Функции модератора"), он становится зарегистрированным пользователем категории "Преподаватель".

Рис. Завершение регистрации пользователя

Функции пользователя категории «Модератор»

Список пользователей с правами модератора, их логины и пароли, определяются при установке и настройке модуля "Квалификационные работы".

После ввода логина и пароля модератора системы пользователь с правами модератора попадает в специальный экран системы (Рис. Экран модератора).

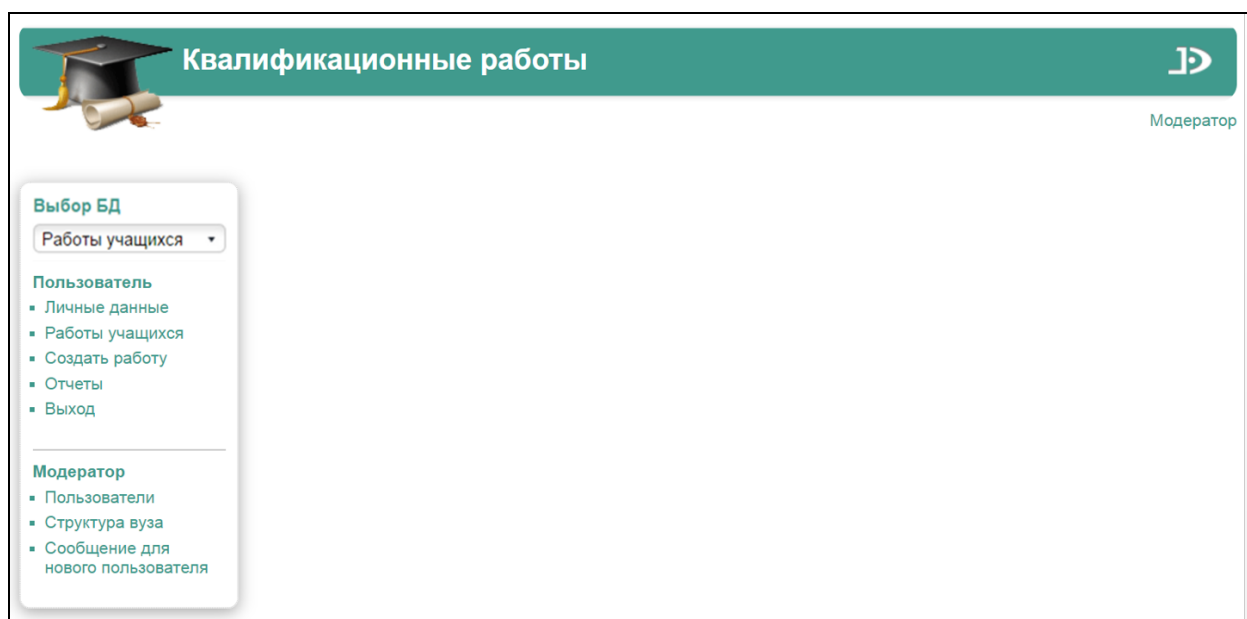


Рис. Экран модератора

Находясь в этом экране, модератор, наряду с функциями зарегистрированного пользователя категории «Преподаватель», получает возможность выполнять специальные действия в отношении учетных записей пользователей этой категории, а также вводить данные о структуре учебного заведения.

Пользователи

По команде «**Пользователи**» на экран выводится список пользователей всех категорий (преподавателей и модераторов). Модератор имеет возможность управления учетными записями пользователей с помощью специальных команд (Рис. Список пользователей).

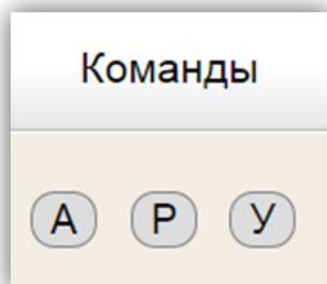
Квалификационные работы Модератор

Список пользователей

Команды	Пользователь	Статус	Логин	Факультет	Кафедра	Должность	Ученая степень	Звание	Дата регистрации
(A) (P) (Y)	Балдина Елена Сергеевна	Пользователь	Elena-ja03	Юридический	Кафедра гражданского права				20.12.2017
(A) (P) (Y)	березина	Пользователь	березина	Экономический	Кафедра менеджмента	доцент	кандидат технических наук	доцент	18.12.2017
(A) (P) (Y)	Воронина Марина Николаевна	Пользователь	maryfox170915	Юридический	Кафедра юриспруденции	Юрист			27.05.2017
(A) (P) (Y)	Еремина Нина Николаевна	Пользователь	eremina	Гуманитарный	Кафедра Интеллектуальные системы в гуманитарных науках				25.10.2017
(A) (P) (Y)	Иванов Иван Иванович	Пользователь	svetka151	Экономический	Кафедра менеджмента				18.05.2017
(A) (P) (Y)	Иванов Петр Григорьевич	Пользователь	Ivanov	Информатика	Прикладного и системного программирования	Старший преподаватель	к.т.н.	Доцент	21.09.2014
(A) (P) (Y)	Ищенко Юрий Владимирович	Пользователь	Ищенко			преподаватель			14.12.2017
(A) (P) (Y)	Китаев	Пользователь	Артур Рафикович	Экономический	Кафедра менеджмента				12.12.2017
(A) (P) (Y)	Кончева Оксана Михайловна	Пользователь	oksana	Гуманитарный	Кафедра психологии	преподаватель			05.07.2017
(A) (P) (Y)	Маслов А.А.	Пользователь	gkfunfnscn	Физико-математический	Физика твердых тел	зав. кафедрой Автоматики и ВТ	профессор		14.06.2017

Рис. Список пользователей

Команды управления учетными записями пользователей следующие:



А - Активировать пользователя. После выполнения этой команды пользователь, прошедший самостоятельную регистрацию, становится авторизованным (зарегистрированным) пользователем категории «Преподаватель».

Р - Редактировать профиль (учетные данные) пользователя.

У - Удалить данные о пользователе.

Структура вуза

В этом режиме модератор вводит данные о структуре учебного заведения. Эти данные затем используются при самостоятельной регистрации пользователей.

Рис. Ввод данных о структуре учебного заведения

Данные о структуре учебного заведения вводятся последовательно по схеме **Факультет --> Кафедра --> Дисциплина** (Рис. Ввод данных о структуре учебного заведения).

С помощью команд "Добавить", "Изменить", "Удалить" производится добавление, коррекция или удаление названий соответствующих элементов структуры учебного заведения.

Сообщение для нового пользователя

В этом режиме модератор может задать текст для зарегистрированного, но еще неактивированного пользователя (Рис. Шаблон сообщения для нового пользователя). Когда такой пользователь входит в систему, ему на экран выдается это сообщение.

Рис. Шаблон сообщения для нового пользователя

Функции пользователя категории «Преподаватель»

После ввода своего логина и пароля авторизованный преподаватель (уполномоченное лицо), активированный модератором системы, попадает в экран преподавателя, в правом верхнем углу которого указаны его фамилия, имя и отчетство (См. Экран преподавателя).

Находясь в этом экране, преподаватель имеет возможность войти в режимы:

"Личные данные",

"Работы учащихся",

"Создать работу".

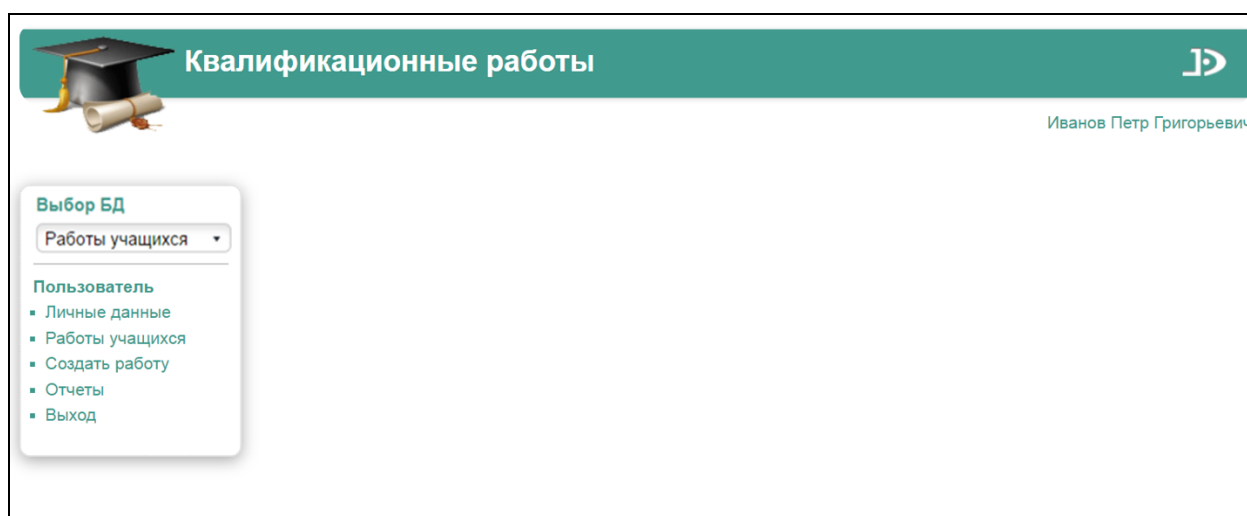


Рис. Экран преподавателя

Личные данные

В этом режиме преподаватель (уполномоченное лицо) может внести изменения в свой профиль (личные данные). После нажатия кнопки "**Завершить ввод**" измененные данные вступают в силу.

Внимание! Любое изменение профиля производится без последующей активизации модератором, все изменения вступают в силу немедленно.

Рис. Редактирование профиля пользователя

Работы учащихся

В этом режиме преподаватель (уполномоченное лицо) может просмотреть работы своих учащихся и, при необходимости, отредактировать данные.

Модератор

Условия поиска и сортировки

Команды	№	Название	ФИО учащегося	Тип работы	Факультет	Кафедра	Дисциплина	Преподаватель	Курс	Группа	Семестр	Год	Форма обучения
(P) (C) (Y)	1	Автоматизация библиотек	Сидоров Иван Сергеевич	Дипломная	Физико-математический	Векторная алгебра		Светлов А.А.	3	1	Весенний	2014	Вечерняя
(P) (C) (Y)	2	Автоматизация рабочего места начальника	Афанасьев Павел Вячеславович	Дипломная	Экономический	Кафедра государственного и муниципального управления							Дневная
(P) (C) (Y)	3	Анализ ассортимента и оценка конкурентоспособности бытовых электротоваров, реализуемых в розничном торговом предприятии (на материалах гипермаркета «Магнит» АО «Тандер»)	Орлова Екатерина Сергеевна	Дипломная									Дневная
(P) (C) (Y)	4	АНАЛИЗ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКОВ ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ» (на материалах ООО «МЕТАЛЛ-ПАРТНЕР»)	Наумова Елена Павловна	Дипломная	Экономический	Кафедра менеджмента						2017	Дневная
(P) (C) (Y)	5	Аналитика при разработке АБИС	Кукушкин Кирилл Владимирович	Дипломная	Автоматизированные системы управления	Защиты информации			3	2	Весенний	2015	Дневная
(P) (C) (Y)	6	Аналитическая справка	Иванов Иван Иванович	Дипломная									Дневная

Рис. Список квалификационных работ

При входе в этот режим преподаватель видит список работ учащихся (Рис. Список квалификационных работ), в котором указаны позиции: "Название работы", "ФИО учащегося", "Факультет", "Кафедра", "Дисциплина", "Курс", "Группа", "Семестр", "Год" и т.д.

Преподаватель может увидеть только работы своих учащихся.

Модератор видит все работы, включенные в базу данных.

Для упрощения и ускорения поиска работ, при нажатии на ссылку "Условия поиска и сортировки",

Условия поиска и сортировки

преподавателю выдается меню (Рис. Меню поиска и сортировки), в котором выдаются различные термины для поиска работ и их сортировки, с использованием логических операторов.

Список квалификационных работ

Условия поиска и сортировки

Поле	Условие	Терм поиска	Знак
Название работы ▾	начинается с ▾	<input type="text"/>	+
Сортировать по полю		Направление	
Название работы ▾	по возрастанию ▾	<input type="button" value="Найти"/> <input type="button" value="Сбросить"/>	

Команды	Название работы	ФИО учащегося	Факультет	Кафедра	Дисциплина	Курс	Группа	Семестр	Год
(P) (C) (Y)	Использование гидравлических прессов в строительстве	Сидоров Иван Сергеевич	Инженерный	гидравлики и гидротехнических сооружений	Анализ информационных технологий	4	402	Осенний	2013
(P) (C) (Y)	Коррозия редких металлов	Семенов Игорь Александрович	Инженерный	инженерного бизнеса и управления предприятием	Антикоррозионные свойства материалов	3	301	Весенний	2014

Рис. Меню поиска и сортировки

В отношении найденных квалификационных работ преподавателю доступны следующие команды:

Команды

(P) (C) (Y)

(P) (C) (Y)

P - редактировать данные о квалификационной работе,

C - создать описание квалификационной работы по образцу,

Y - удалить данные о квалификационной работе.

После завершения ввода информации о квалификационных работах учащихся и загрузки ЭР электронная библиотека квалификационных работ учащихся сформирована. Доступ в нее производится с помощью модуля «Электронная библиотека» АИБС «МегаПро».

Создать работу

В этом режиме производится ввод данных о квалификационной работе учащегося и присоединение соответствующих электронных ресурсов (ЭР).

The screenshot shows a web interface for creating a qualification work. The header is green with the text 'Квалификационные работы' and a graduation cap icon. On the right, the user's name 'Иванов Петр Григорьевич' is displayed. A sidebar on the left contains a 'Выбор БД' (Database Selection) dropdown set to 'Работы учащихся' and a 'Пользователь' (User) menu with options: 'Личные данные', 'Работы учащихся', 'Создать работу', 'Отчеты', and 'Выход'. The main form, titled 'Квалификационная работа', includes the following fields:

- Название* (Title): text input
- ФИО учащегося* (Student's Full Name): text input
- Тип работы (Work Type): dropdown menu, currently set to 'Дипломная' (Diploma)
- Факультет (Faculty): dropdown menu, currently set to '-- выберите факультет --'
- Кафедра (Department): dropdown menu, currently set to '-- выберите кафедру --'
- Дисциплина (Discipline): dropdown menu
- Преподаватель (Lecturer): text input
- Курс (Course): text input
- Группа (Group): text input
- Семестр (Semester): text input
- Год (Year): text input
- Форма обучения (Form of Education): dropdown menu, currently set to 'Дневная' (Daytime)
- Наименование программы (Program Name): text input
- Специальность / Направление (Specialty / Direction): text input
- Профиль / Специализация (Profile / Specialization): text input
- Уровень подготовки (Preparation Level): dropdown menu, currently set to 'Бакалавриат' (Bachelor's)
- Ключевые слова (Keywords): text input
- Научный руководитель (Scientific Supervisor): text input
- Рецензент (Reviewer): text input

At the bottom of the form are two buttons: 'Завершить ввод' (Finish Input) and 'Очистить форму' (Clear Form).

Рис. Ввод данных о квалификационной работе

Пользователь вводит данные о теме работы, ФИО учащегося и другие данные (Рис. Ввод данных о квалификационной работе).

Поля для ввода описания квалификационной работы определяются при установке и настройке системы и могут быть изменены администратором.

После нажатия кнопки **«Завершить ввод»** введенные данные о работе сохраняются и пользователю предлагается прикрепить файлы с ЭР для формирования электронной библиотеки квалификационных работ учащихся (Рис. Загрузка ЭР).

Загрузка ЭР производится с помощью команд **«Выберите файл»** и **«Загрузить»**, после чего на экране появляется надпись **«Запись сохранена»**.

Квалификационная работа

Название*	Автоматизация библиотек
ФИО учащегося*	Сидоров Иван Сергеевич
Тип работы	Дипломная ▼
Факультет	Физико-математический ▼
Кафедра	Векторная алгебра ▼
Дисциплина	▼
Преподаватель	Светлов А.А.
Курс	3
Группа	1
Семестр	Весенний
Год	2014
Форма обучения	Вечерняя ▼
Наименование программы	
Специальность / Направление	Прикладная информатика
Профиль / Специализация	
Уровень подготовки	Бакалавриат ▼
Ключевые слова	БИБЛИОТЕКА; ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ; АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ КНИГОВЫДАЧА; RFID-ТЕХНОЛОГИИ
Научный руководитель	
Рецензент	

Список файлов, присоединенных к текущей работе

Команды	Тип файла	Оригинальность	Доступ	Просмотр
<input type="radio"/> О <input type="radio"/> П <input type="radio"/> Н <input type="radio"/> У	Электронный документ ▼	5,64%	Публичный ▼	Открытый ▼

Присоединение файла к текущей работе

Файл не выбран

Рис. Загрузка ЭР

Для каждого загружаемого электронного ресурса необходимо задать его тип («Электронный документ», «Обложка», «Рецензия» и т.д.). Список типов (количество и наименование каждого типа) электронных ресурсов задается при установке и настройке системы и может быть изменен администратором.

Затем необходимо задать параметры последующего доступа и просмотра ЭР с помощью модуля «Электронная библиотека» АИБС «МегаПро»:

- 1) Доступ к ЭР может быть определен как публичный и непубличный.

ЭР, для которых определен публичный доступ, могут быть доступны как зарегистрированным, так и незарегистрированным (сторонним) пользователям модуля «Электронная библиотека».

ЭР, для которых определен непубличный доступ, могут быть доступны только зарегистрированным пользователям модуля «Электронная библиотека».

2) Просмотр ЭР может быть определен как в открытом, так и в защищенном вариантах (для файлов в PDF-формате).

Просмотр в открытом варианте предполагает использование тех стандартных программ, которые запускаются из браузера на компьютере пользователя.

Просмотр PDF-документов в защищенном варианте означает использование специального средства просмотра, имеющего в АИБС «МегаПро», которое обеспечивает:

- графическое представление ресурса;
- нанесение «водяного» знака с названием держателя документа и (при необходимости) номера читательского билета пользователя;
- невозможность копирования файла;
- обеспечение сервисов работы с документами.

При установке и настройке системы может быть также определено требование к формату (расширению) файла электронного ресурса, загружаемого как текст самой квалификационной работы - «электронный документ» (тип 1).

После загрузки ЭР преподаватель (уполномоченное лицо) может редактировать данные о квалификационной работе (Рис. Просмотр/Редактирование данных). После нажатия кнопки **"Завершить ввод"** измененные данные сохраняются.

Также преподаватель (уполномоченное лицо) может просмотреть ЭР (команда **«О»** - Открыть), удалить его (их) (команда **«У»**), а также проверить саму квалификационную работу, загруженную как «электронный документ» (тип 1), на наличие текстовых заимствований (команда **«П»**) с отражением результата проверки в графе **«Оригинальность»**.

Внимание! Проверка на наличие текстовых заимствований производится только для организаций, имеющих актуальную подписку на использование сервисов «РУКОНТекст» или «Антиплагиат». В ином случае команда **«П»**, а также графа **«Актуальность»** будут отсутствовать, либо не будут активными.

Отчеты

Зарегистрированным пользователям модуля «Квалификационные работы» доступны отчеты, представленные на Рис. Список отчетов модуля.

№	Название отчета	...
1.	Список студенческих работ	
2.	Количество опубликованных квалификационных работ за период в ЭБ	
3.	Список введенных квалификационных работ в ЭБ за период пользователем	
4.	Статистика по опубликованным в ЭБ квалификационным работам за период	
5.	Статистика по ЭБ квалификационных работ	

Рис. Список отчетов модуля

Проверка работ на наличие текстовых заимствований

Для организаций, которые подписаны на Интернет-сервисы «РУКОНТекст» или «Антиплагиат», доступна возможность (опция) проверки текста квалификационной работы, загруженного как «электронный документ» (тип 1), на наличие текстовых заимствований.

Проверка выполняется нажатием на команду «П» (Рис. Загрузка ЭР), которая инициирует автоматическое взаимодействие с сервисом «РУКОНТекст» или сервисом «Антиплагиат» (Рис. Проверка на текстовые заимствования).

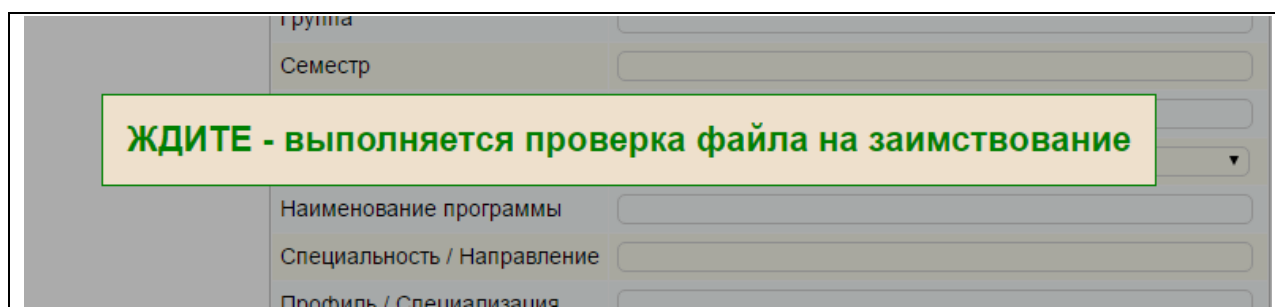


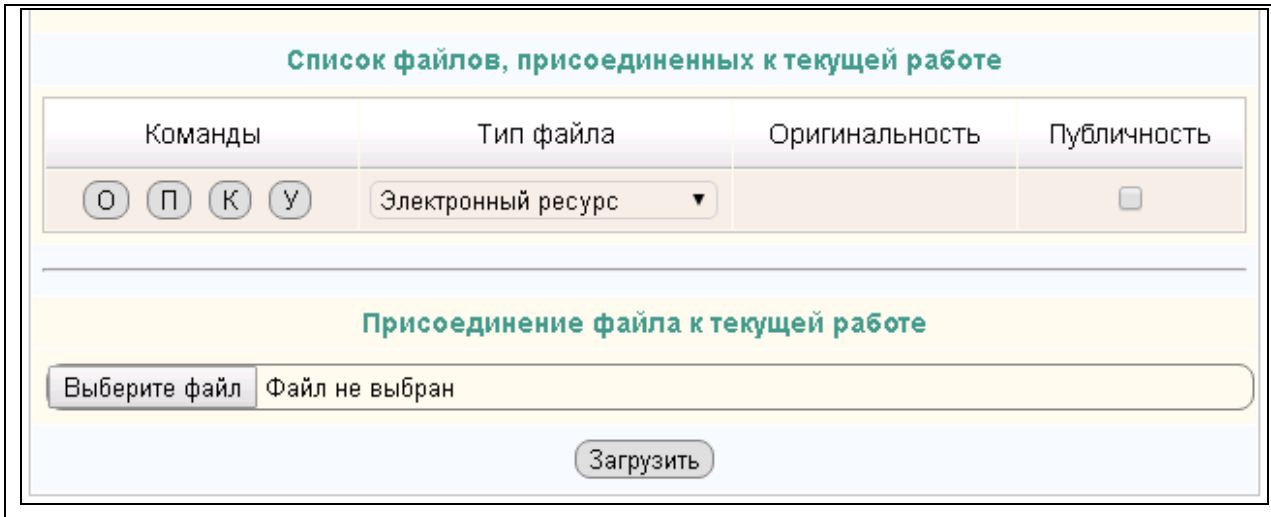
Рис. Проверка на текстовые заимствования

Процесс взаимодействия АИБС «МегаПро» и соответствующего сервиса проверки на наличие текстовых заимствований сопровождается надписью: «Ждите – выполняется проверка файла на заимствование».

Внимание! В зависимости от объема проверяемого файла, скорости Интернет-канала и других факторов проверка может занять некоторое время (до нескольких минут).

После выполнения проверки на экран выдается сообщение с указанием процентов оригинальности работы. При нажатии на число – процент оригинальности - происходит переход на портал соответствующего сервиса проверки на текстовые заимствования, где выдается более подробная информация о результатах проверки текста квалификационной работы.

Для организаций, которые подписаны на сервис «РУКОНТекст» по размещению ЭР в коллекции этого сервиса, доступна дополнительная команда «К» (Рис. Ссылка для размещения ЭР в коллекции). При нажатии на эту команду происходит включение ЭР и создание соответствующих индексов на серверах сервиса «РУКОНТекст».



Команды	Тип файла	Оригинальность	Публичность
<input type="radio"/> О <input type="radio"/> П <input type="radio"/> К <input type="radio"/> У	Электронный ресурс ▼		<input type="checkbox"/>

Присоединение файла к текущей работе

Выберите файл

Рис. Ссылка для размещения ЭР в коллекции

Поиск и просмотр квалификационных работ в модуле «Электронная библиотека»

Для поиска и просмотра квалификационных работ используется модуль «Электронная библиотека» АИБС «МегаПро».

Для поиска и просмотра квалификационных работ используются все предусмотренные функционалом модуля «Электронная библиотека» поисковые возможности: простой поиск, расширенный поиск, поиск по словарям, сквозной поиск и др.

Особенности расширенного поиска квалификационных работ

Для поиска квалификационных работ учащихся в режиме расширенного поиска используются специфические поисковые атрибуты, такие как «Год», «Группа», «Дисциплина», «Кафедра» и другие (Рис. Расширенный поиск квалификационных работ).

Предоставляется возможность связать термины поиска различными логическими операторами, а также задать значения «Начинается с», «Содержит» и др., максимально уточняющие охват поиска.

The screenshot shows the 'Электронная библиотека' (Electronic Library) search interface. The main header is purple with the library name and a home icon. Below the header, there are navigation links: 'О проекте', 'Обратная связь', 'Помощь', and 'Статистика'. On the right, there is a 'Выйти' (Logout) button.

The search area is divided into several sections:

- Выбор БД (Database Selection):** A dropdown menu currently set to 'Работы учащихся' (Student Works).
- Тип поиска (Search Type):** A list of search options: 'Простой' (Simple), 'Расширенный' (Advanced), 'По словарям' (By dictionaries), and 'Сквозной' (Full-text). The 'Расширенный' option is selected.
- Личный кабинет (Personal Account):** A section with a 'гость' (Guest) button and a list of account items: 'Выданные книги', 'Заказанные книги', 'Отобранные книги', and 'Отмеченные книги'.
- Search Form:**
 - Знак (Sign):** Radio buttons for 'ИЛИ' (OR), 'И' (AND), and 'И' (AND).
 - Поле поиска (Search Field):** A dropdown menu with 'Студент' selected. Other options include 'Год', 'Группа', 'Дисциплина', 'Кафедра', 'Ключевые слова', 'Контрольный номер', 'Контрольный номер источника', 'Курс', 'Название работы', 'Преподаватель', 'Семестр', 'Ссылка_на_электронный_ресурс', 'Тип_документа', 'Файл', and 'Факультет'.
 - Условие поиска (Search Condition):** A dropdown menu with 'Начинается с' (Starts with) selected. Other options include 'Содержит' (Contains), 'Заканчивается на' (Ends with), 'Содержит слово' (Contains word), 'Содержит фразу' (Contains phrase), 'Содержит символ' (Contains symbol), 'Содержит цифру' (Contains digit), 'Содержит букву' (Contains letter), 'Содержит пропуск' (Contains space), 'Содержит точку' (Contains dot), 'Содержит запятую' (Contains comma), 'Содержит двоеточие' (Contains colon), 'Содержит восклицательный знак' (Contains exclamation mark), 'Содержит вопросительный знак' (Contains question mark), 'Содержит кавычку' (Contains quote), 'Содержит скобку' (Contains bracket), 'Содержит знак равенства' (Contains equals sign), 'Содержит знак процента' (Contains percent sign), 'Содержит знак доллара' (Contains dollar sign), 'Содержит знак евро' (Contains euro sign), 'Содержит знак фунта' (Contains pound sign), 'Содержит знак рубля' (Contains ruble sign), 'Содержит знак гривны' (Contains hryvnia sign), 'Содержит знак иены' (Contains yen sign), 'Содержит знак доллара' (Contains dollar sign), 'Содержит знак евро' (Contains euro sign), 'Содержит знак фунта' (Contains pound sign), 'Содержит знак рубля' (Contains ruble sign), 'Содержит знак гривны' (Contains hryvnia sign), 'Содержит знак иены' (Contains yen sign).
 - Тема поиска (Search Topic):** Text input fields containing 'кукушкин' and 'чебурашкин'. Below these are checkboxes for 'Книги' (Books), 'Журналы' (Magazines), 'Статьи' (Articles), and 'Диссертации' (Dissertations).
 - Buttons:** 'Очистить' (Clear) and 'Справка' (Help) buttons.

Рис. Расширенный поиск квалификационных работ

Особенности поиска по словарям

Для поиска квалификационных работ учащихся в режиме поиска по словарям используются специфические поисковые атрибуты, такие как «Год», «Группа», «Дисциплина», «Кафедра» и др. (Рис. Поиск квалификационных работ по словарям).

The screenshot shows the search results page for a dictionary. The header is the same as in the previous screenshot. Below the header, there are navigation links: 'О проекте', 'Обратная связь', 'Помощь', and 'Статистика'. On the right, there is a 'Выйти' (Logout) button.

The search area is divided into several sections:

- Выбор БД (Database Selection):** A dropdown menu currently set to 'Работы учащихся' (Student Works).
- Тип поиска (Search Type):** A list of search options: 'Простой' (Simple), 'Расширенный' (Advanced), 'По словарям' (By dictionaries), and 'Сквозной' (Full-text). The 'По словарям' option is selected.
- Личный кабинет (Personal Account):** A section with a 'гость' (Guest) button and a list of account items: 'Выданные книги', 'Заказанные книги', 'Отобранные книги', 'Отмеченные книги', 'Отчеты', and 'Проверка текста на заимствование'.
- Search Form:**
 - Выдавать по: (Show per):** A dropdown menu set to '50'.
 - Сортировать по: (Sort by):** A dropdown menu set to 'дате издания' (date of publication).
 - Введите терм поиска (Enter search term):** A text input field.
- Search Results Table:**

Словари	Термы словаря ↑	Кол-во	Отобранные 1
Студент			
Название работы			
Год			
Группа			
Курс			
Кафедра			
Факультет			
Направление/специальность			
Ключевые слова			
Научный руководитель			
Рецензент			
Семестр			
Файл			
Дисциплина			

Рис. Поиск квалификационных работ по словарям

Просмотр квалификационных работ

Найденные квалификационные работы учащихся выдаются в виде библиографического списка. Дополнительно к описанию каждой работы выдаются данные об электронных ресурсах, присоединенных к описанию данной работы (Рис. Просмотр описания квалификационной работы).

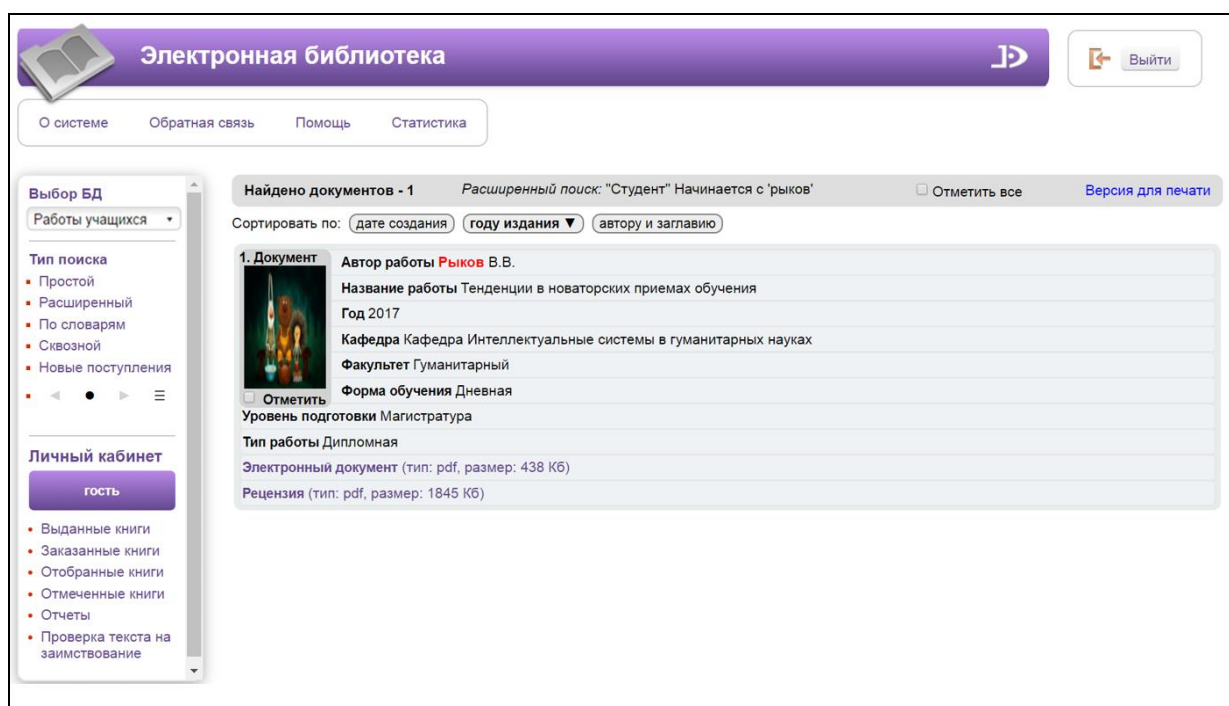


Рис. Просмотр описания квалификационной работы

Возможность доступа к тому или иному электронному ресурсу для его просмотра определяется при его загрузке (Рис. Загрузка ЭР).

Кроме того, при настройке системы могут быть заданы параметры, определяющие требования к количеству электронных ресурсов, подключаемых к описанию квалификационной работы. В этом случае необходимо, чтобы к описанию работы были загружены как минимум те типы ЭР, которые заданы при настройке системы. До тех пор, пока это условие не будет соблюдено, в модуле «Электронная библиотека» для этой квалификационной работы будет указываться надпись: «Оформление работы не завершено», а загруженные к работе файлы не будут доступны для чтения.

Предварительная проверка на текстовые заимствования

Для зарегистрированных пользователей тех организаций, которые подписаны на сервисы «РУКОНТекст» или «Антиплагиат», предоставляется возможность (опция) выполнить предварительную проверку на текстовые заимствования.

Для этого в «Личном кабинете» модуля «Электронная библиотека» при настройке системы активируется кнопка «Проверка текста на заимствование» (Рис. Проверка текста на заимствование).

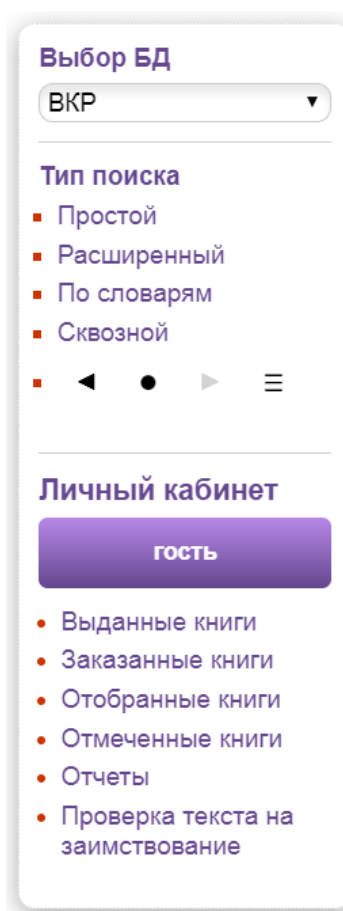


Рис. Проверка текста на заимствование

После нажатия кнопки **Проверка текста на заимствование**, пользователю предоставляется возможность выбрать (загрузить) файл для проверки (Рис. Выбор файла для проверки).

Проверка квалификационной работы на текстовые заимствования

Выберите файл Файл не выбран

Рис. Выбор файла для проверки

После нажатия на кнопку **Проверить** начинается проверка на заимствование с помощью сервисов «РУКОНТекст» или «Антиплагиат» с последующей выдачей результатов проверки (Рис. Выполняется проверка на заимствование, Рис. Выдача результатов проверки).

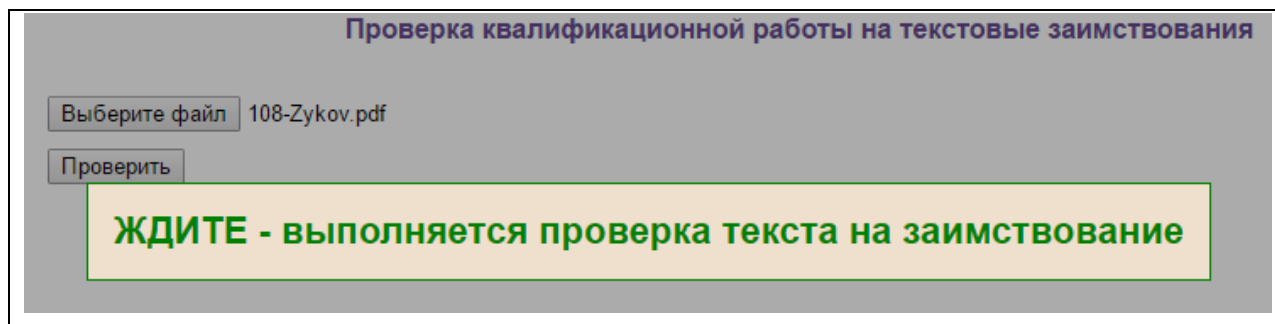


Рис. Выполняется проверка на заимствование

Процесс взаимодействия АИБС «МегаПро» и соответствующего сервиса проверки на наличие текстовых заимствований сопровождается надписью: «Ждите – выполняется проверка файла на заимствование».

Внимание! В зависимости от объема проверяемого файла, скорости Интернет-канала и других факторов проверка может занять некоторое время (до нескольких минут).



Рис. Выдача результатов проверки

Для подробной информации о результатах проверки на наличие текстовых заимствований требуется нажать на кнопку **Подробнее...**, после чего происходит переход на портал соответствующего Интернет-сервиса проверки на текстовые заимствования.